

PELATIHAN MENGETIK CEPAT DAN AKURAT SISWA KELAS X OTKP SMK MIGAS INOVASI RIAU

Dafwen Toresa¹, Fanawiza², Indah Muzdalifah³

^{1,2,3} Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Lancang Kuning, Pekanbaru, Indonesia

email : dafwen@unilak.ac.id¹, fanawiza@unilak.ac.id², indah@unilak.ac.id³

Abstrak: Pada kegiatan ini peserta didik yang merupakan siswa kelas X jurusan Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) SMK Migas Inovasi Riau yang beralamat di jalan Garuda Sakti kecamatan binawidya panam. Sebagai calon tenaga administrasi perkantoran, siswa OTKP harus mampu bekerja cekatan dan cepat dalam melakukan pengelolaan perkantoran dan administrasi termasuk didalamnya adalah kecakapan, kecepatan dan akurasi dalam hal pengetikan menggunakan komputer. Oleh karena itu sebagai pelajar yang baru masuk di jurusan OTKP sangat perlu memiliki kemampuan dan kompetensi mengetik cepat. Salah satu cara untuk bisa mencapai tujuan tersebut salah satunya dengan menggunakan aplikasi mengetik cepat yang banyak tersedia dan gratis di internet. Salah satu aplikasi mengetik cepat adalah Rapid Typing 5.4 yang dikemas dengan tampilan menarik dan fitur lengkap, mulai mengetik huruf sampai mengetik kalimat. Fasilitas lain dari aplikasi ini adalah mengukur akurasi dan kecepatan yang disertai juga dengan grafik. Tahap awal pelaksanaan pretest peserta masih melakukan pengetikan menggunakan beberapa jari saja untuk semua tugas yang diberikan terlihat dari waktu pengetikan yang cukup rendah dengan rata-rata 50 karakter dalam satu menit dan akurasi yang cukup rendah yaitu 48% sedangkan kesalahan pengetikan memiliki persentasi yang belum baik yaitu 31% dan kesalahan pengetikan karakter 31%. Secara keseluruhan terjadi peningkatan kecepatan rata rata peserta meningkat dalam mengetik 132 karakter, sedangkan untuk akurasi/ketepatan pengetikan meningkat 53% dan eror/kesalahan pengetikan terjadi penurunan 54%.

Kata kunci: Mengetik Cepat, Akurat, Rapid Typing, OTKP, SMK

Abstract: *In this activity, students who are class X students majoring in Automation and Office Management (OTKP) of SMK Migas Inovasi Riau located on Jalan Garuda Sakti, Binawidya Panam District. As prospective office administration staff, OTKP students must be able to work agilely and quickly in managing offices and administration including skills, speed and accuracy in typing using a computer. Therefore, as students who have just entered the OTKP department, it is very necessary to have fast typing skills and competencies. One way to achieve this goal is to use a fast typing application that is widely available and free on the internet. One of the fast typing applications is Rapid Typing 5.4 which is packaged with an attractive appearance and complete features, from typing letters to typing sentences. Another facility of this application is measuring accuracy and speed which is also accompanied by graphs. The initial stage of the pretest implementation, participants were still typing using only a few fingers for all tasks given, as seen from the fairly low typing time with an average of 50 characters in one minute and a fairly low accuracy of 48%, while typing errors had a percentage that was not good, namely 31% and character typing errors 31%. Overall, there was an increase in the average speed of participants increasing in typing 132 characters, while typing accuracy/precision increased by 53% and typing errors/mistakes decreased by 54%..*

Keywords: *Fast Typing, Accurate, Rapid Typing, OTKP, SMK*

1. Pendahuluan

Penggunaan teknologi dalam bidang komputer dewasa ini semakin meningkat, seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan globalisasi informasi yang menuntut terciptanya keadaan yang serba komputerisasi (Pratamasunu et al., 2021; Toresa, 2023). Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0 merupakan pendidikan yang sistem pembelajarannya berbasis teknologi informasi (Heryanti, 2022; Nurliana Nasution et al., 2023; Puspitasari, 2018). Inovasi pembelajaran yang dilakukan di berkembangnya teknologi informasi digital adalah memanfaatkan sarana teknologi informasi yang berkembang pesat di era revolusi industri 4.0 ini untuk meningkatkan mutu pembelajaran yang menggunakan komputer (Heryanti, 2022; Purba & Defriyanto, 2020; Syamsuar & Reflianto, 2019).

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Migas Inovasi Riau terletak di Jl. Garuda Sakti KM 3 kelurahan Binawidya Panam Pekanbaru, merupakan sekolah swasta yang baru berdiri tiga tahun yang lalu (Toresa et al., 2024).



Gambar 1. Gedung Sekolah SMK Migas Inovasi Riau

Sekolah ini memiliki jurusan Teknik Mesin, Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Komputer dan Jaringan serta Teknik Produksi Perminyakan. Sebagai sekolah baru, SMK Migas Inovasi Riau memiliki keterbatasan guru dan peralatan praktek (Toresa, 2023).

Saat observasi ke sekolah tersebut terlihat bangunan ruko 2 pintu yang di jadikan sekolah, sebagian kelas dibuat sekat menggunakan triplek dan berdasarkan wawancara dengan Kepala SMK Migas Inovasi Riau yaitu Ibu Ferda Fandesa, ST bahwa pada jurusan Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) masih terbatas guru dan peralatan praktek. Komputer yang berfungsi baik bisa digunakan adalah 7 (tujuh) unit dan 3 (tiga) unit komputer PC yang digunakan untuk pembelajaran mengetik dan administrasi perkantoran.

Saat ini, kemampuan keahlian/kompetensi mengetik cepat dengan sepuluh jari sudah menjadi standar umum bagi calon pegawai yang akan mendaftar pekerjaan. Keahlian tersebut tidak hanya dibutuhkan untuk pekerjaan berbasis IT saja (Harini & Martono, 2017; Rosalina R, Darwis M, 2016; Suropto et al., 2022; Taslim, 2021). Perkembangan teknologi yang sangat pesat terutama di perkantoran tentunya membutuhkan pekerja yang memiliki bakat, kemampuan yang tanggap dan cerdas dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut (Kurni & Wulandari, 2021; Prihatinta et al., 2021; Sucahyo et al., 2023). Belum meratanya

kualitas siswa dalam menguasai mengetik dalam pelajaran mengetik cepat dan berbagai permasalahan diatas, menjadikan proses pembelajaran yang dilakukan lewat internet tersebut biasanya masih belum maksimal (Mawarti & Pamungkas, 2019; Meilani et al., n.d.; Prihatinta et al., 2021; Suropto et al., 2021).

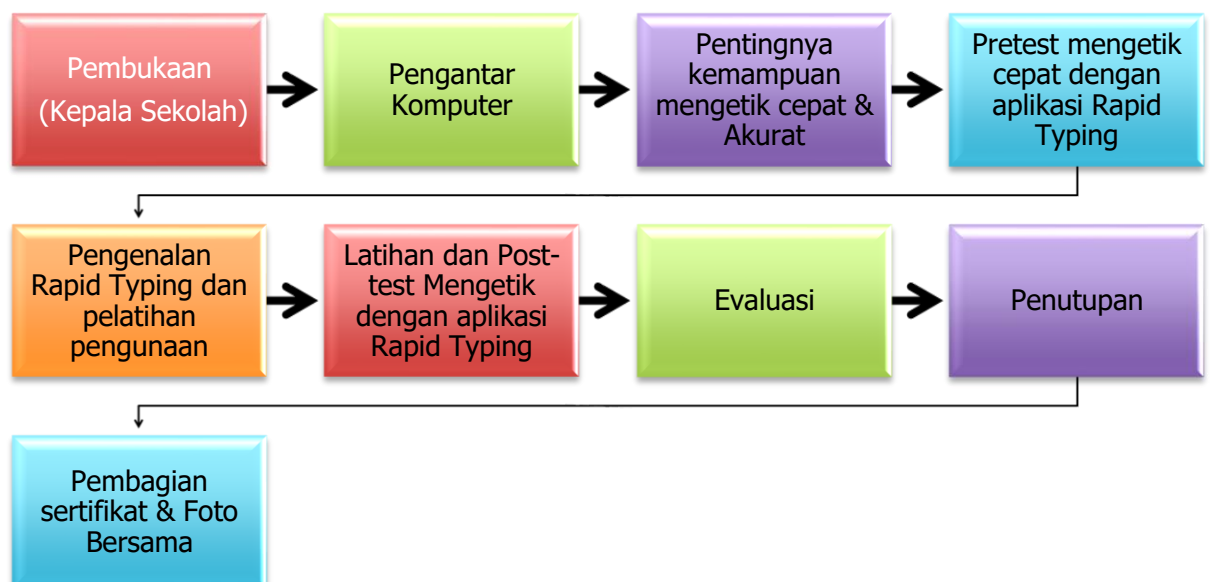


Gambar 2. Ruang belajar teori

2. Metode

Metode pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah dengan menggunakan metode praktek. Alat dan bahan yang dibutuhkan dalam pelatihan membuat website dan jaringan komputer adalah:

1. Komputer PC
2. Aplikasi Rapid Typing
3. Slide Presentasi dari Ms. Powerpoint
4. Projector



Gambar 3. Metode pelaksanaan

Pada tahapan awal, kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dibuka oleh Ibu Kepala SMK Migas Inovasi, selanjutnya akan di sampaikan materi komputer secara umum, diteruskan dengan materi pentingnya memiliki kemampuan mengetik dengan cepat dan akurat, peluang personal yang memiliki kemampuan mengetik cepat, untuk mengukur kemampuan peserta sebelum pelatihan maka dilakukan pretest dengan melaksanakan pengetikan level beginner dan experienced. Masuk materi utama yaitu pengenalan aplikasi Rapid Typing dan praktek penggunaannya peserta akan dibimbing untuk memahami bagaimana mengetik dengan panduan dari aplikasi yang menarik serta menyenangkan.

Akhir pelatihan dilakukan post test dengan cara melakukan pengetikan level beginner dan experienced. Tahap berikutnya adalah dilakukan evaluasi pre-test dan post-test. Akhir kegiatan ditutup dengan pembagian sertifikat untuk peserta dan foto bersama, seperti yang terlihat pada gambar 3 metode pelaksanaan. Yang diukur dalam pretest dan postes adalah Character per minute (CPM) ini adalah pengukuran seberapa banyak karakter diketikkan oleh peserta selama 1 (satu) menit. Accuract Character (AC) aadalah pengukuran seberapa tepat pengetikan yang dilakukan oleh peserta, terakhir Error Character (EC) adalah pengukuran seberapa banyak kesalahan ketik oleh peserta pelatihan.

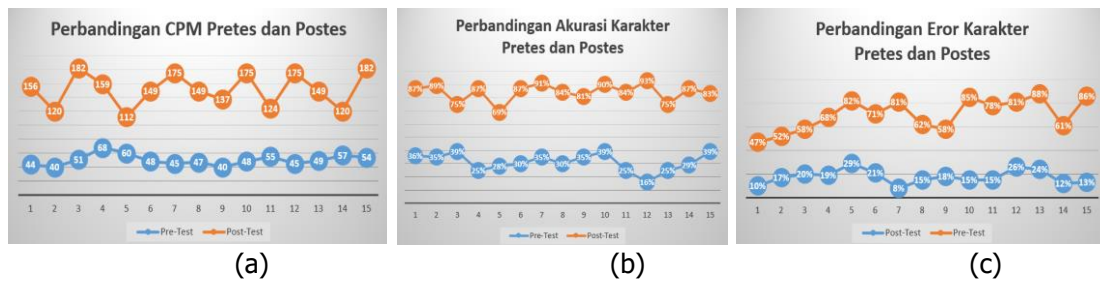
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta pelatihan baru pertama kali masuk labor komputer mereka dan menggunakan komputernya. Setelah aplikasi Rapid Typing versi 5 di install di komputer maka diberikanlah materi pengantar dan materi pokok rapid typing. Peserta sangat antusias mengikuti materi pelatihan. Secara umum 90% peseta masih belum familiar dengan pengetikan yang tepat dan akurat.

Tabel 1. Rekapitulasi hasil latihan pretes dan postes peserta

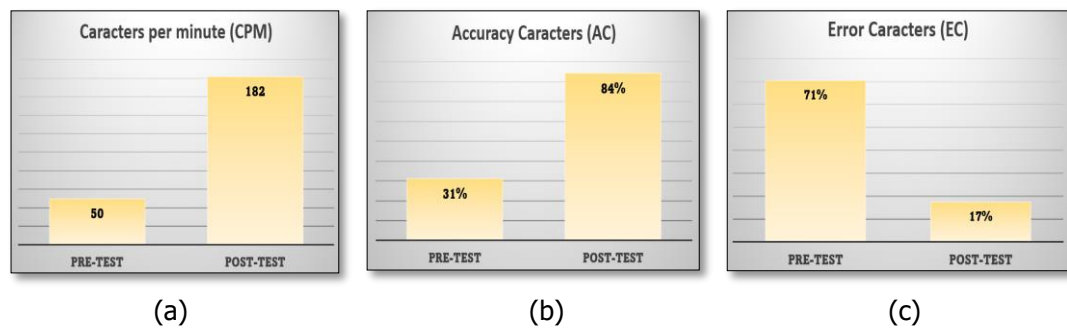
NO	NAMA	CPM (Caracters per minute)		AC (Accuracy Characters)		EC (Error Caracters)	
		Pre-Test	Post-Test	Pre-Test	Post-Test	Pre-Test	Post-Test
1	Rachma Meyiani Saleh	44	156	36%	87%	47%	10%
2	Siti Khairani	40	120	35%	89%	52%	17%
3	Cindy Aprillia	51	182	39%	75%	58%	20%
4	Yuke Saisyabilla	68	159	25%	87%	68%	19%
5	Nasya Fadilla Eriza	60	112	28%	69%	82%	29%
6	Elizabeth Irana	48	149	30%	87%	71%	21%
7	Nindy Aprillia	45	175	35%	91%	81%	8%
8	Desvita Awaliyah Putri	47	149	30%	84%	62%	15%
9	Nabila Khairunnisa	40	137	35%	81%	58%	18%
10	Sri Asiah Fitria	48	175	39%	90%	85%	15%
11	Afrilia Heppy Sa'adah	55	124	25%	84%	78%	15%
12	Yurike Laura Firentika	45	175	16%	93%	81%	26%
13	Tri Meilisa Prihatin	49	149	25%	75%	88%	24%
14	Tia Trisnawati	57	120	29%	87%	61%	12%
15	Hollvi Putri Sumbari	54	182	39%	83%	86%	13%

Tahap awal pelaksanaan pretest peserta masih melakukan pengetikan menggunakan beberapa jari saja untuk semua tugas yang diberikan terlihat dari waktu pengetikan yang cukup rendah dengan rata-rata 50 karakter dalam satu menit dan akurasi yang cukup rendah yaitu 48% sedangkan kesalahan pengetikan memiliki persentasi yang belum baik yaitu 31% dan kesalahan pengetikan karakter 31% seperti yang terlihat pada tabel hasil. Setelah pretest diberikan pelatihan teknik pengetikan yang benar, peletakan jari pada keyboard komputer sesuai aturan dan bagaimana teknik dan trik dalam pengetikan supaya cepat dan akurat. Kemudian peserta melakukan latihan latihan dengan soal yang disediakan oleh Rapid Typing versi 5.



Gambar 4. Grafik pretest dan postest individu peserta (a) CPM (b) AC (c) EC

Diakhir sesi diberikan tugas pengetikan kepada setiap peserta dan dilakukan pencatatan hasil. Secara umum pelatihan pengetikan menggunakan tools aplikasi rapid typing cukup berhasil walaupun belum maksimal, mungkin dikarenakan pelatihan hanya diberikan dalam 1 hari saja. Secara keseluruhan terjadi peningkatan kecepatan rata rata peserta meningkat dalam mengetik 132, sedangkan untuk akurasi/ketepatan pengetikan meningkat 53% dan eror/kesalahan pengetikan terjadi penurunan 54% di bandingkan dengan penilaian saat pre-test pada pagi hari.



Gambar 5. Grafik rata-rata pretest dan postest (a) CPM (b) AC (c) EC

Pengabdian kepada masyarakat adalah usaha untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni kepada masyarakat. Kegiatan tersebut harus mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan ekonomi, kebijakan, dan perubahan perilaku (sosial). Uraikan bahwa kegiatan pengabdian telah mampu memberi perubahan bagi individu/masyarakat maupun institusi baik jangka pendek maupun jangka panjang.

4. Kesimpulan

Setelah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada siswa kelas X Jurusan OTKP SMK Migas Inovasi Riau kesimpulannya adalah Peserta sangat bersemangat belajar mengetik dengan cepat menggunakan aplikasi rapid typing karena baru pertama kali mereka masuk labor komputer. Terjadi peningkatan kemampuan dan kecepatan mengetik peserta berdasarkan penilaian dari aplikasi rapid typing. Untuk kecepatan rata rata peserta meningkat 132 karakter permenit, untuk akurasi/ketepatan pengetikan meningkat 53% dan eror/kesalahan pengetikan terjadi penurunan 54%

Daftar Pustaka

- Harini, P. H. D., & Martono, S. (2017). Strategi meningkatkan ketrampilan mengetik melalui penerapan metode mengetik berirama berbantu medi movie maker pada siswa kelas xi jurusan administrasi perkantoran smk pgri 2 Salatiga. *Economic Education Analysis Journal*, 6(2), 379–391.
- Heryanti, ai denti. (2022). Standar Penilaian Pendidikan Permendikbudristek No 21 tahun 2022. *Standar Penilaian Pendidikan*.
<https://www.gurusumedang.com/2022/06/standar-penilaian-pendidikan.html>
- Kurni, M., & Wulandari, S. (2021). Analisis Hasil Belajar Mengetik Sistem 10 Jari Siswa Kelas X pada Mata Pelajaran Teknologi Perkantoran di SMK Ketintang Surabaya. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 1(3), 314–320.
<https://doi.org/10.26740/joaep.v1n3.p314-320>
- Mawarti, B. R. P., & Pamungkas, P. D. A. (2019). Efektivitas pembelajaran keterampilan mengetik dengan menggunakan metode drill di sekolah tinggi ilmu komunikasi dan sekretari trakanita Jakarta. *Jurnal Administrasi Dan Kesekretarian*, 4, 20–39.
<http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=1481673&val=17817&title=EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN KETERAMPILAN MENGETIK DENGAN MENGGUNAKAN METODE DRILL DI SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA JAKARTA>
- Meilani, Y. I., Effendi, H., Khasanah, I., Joni, P., & Nugraha, E. (n.d.). *Pemanfaatan Teknologi Rapid Typing Untuk Meningkatkan Kreativitas Dalam Mengetik Cepat Bagi Siswa SD Negeri 17 Palembang*.
- Nurliana Nasution, Feldiansyah Bakri Nasution, & Hasan, M. A. (2023). Pkm Pelatihan Pembuatan Web Berbasis Framework Codeigniter Untuk Siswa Smk. *J-COSCIS: Journal of Computer Science Community Service*, 3(1), 10–19.
<https://doi.org/10.31849/jcscis.v3i1.11001>
- Pratamasunu, G. Q. O., Khoer, L., Puteri, M. E., Maqfiroh, Z., Hofifah, Y., Umairah, S., Paputungan, N. F. F., & Zahrotunnisa, Z. (2021). PKM Pelatihan Mengetik Sepuluh Jari bagi Santri Patriot Panji Pelopor (SP3) Pondok Pesantren Nurul Jadid. *GUYUB: Journal of Community Engagement*, 2(3), 424–432.
<https://doi.org/10.33650/guyub.v2i3.2543>
- Prihatinta, T., Taali, M., Wiwoho, R., & ... (2021). Mengetik 10 Jari Menggunakan Aplikasi Typing Master Pro Pada Siswa SMP di Kota Madiun. ... *Pengabdian Kepada ...*, 5(2), 186–191. <http://journal.pnm.ac.id/index.php/dikemas/article/view/205>
- Purba, A., & Defriyanto, A. (2020). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pendidikan dan Pembelajaran di Era Revolusi Industri 4.0. *Prosiding Nasional Ilmu Sosial Dan Teknologi*, 96–101.

- Puspitasari, A. D. (2018). Pengaruh penggunaan media aplikasi typing master dan motivasi belajar siswa terhadap keterampilan mengetik 10 jari pada kelas XI jurusan administrasi perkantoran di SMKN 1 karanganyar tahun ajaran 2017/2018. *Pengaruh Penggunaan Media Aplikasi Typing Master Dan Motivasi Belajar Siswa Terhadap Keterampilan Mengetik 10 Jari Pada Kelas XI Jurusan Administrasi Perkantoran Di SMKN 1 Karanganyar Tahun Ajaran 2017/2018*, 121.
- Riau, M. I. (2023). *PELATIHAN APLIKASI CISCO PACKET TRACERT UNTUK MENGATASI KETERSEDIAAN ALAT DAN PRAKTEK PBM JARINGAN KOMPUTER DI SMK MIGAS INOVASI RIAU*. 3(2), 148–155.
- Rosalina R, Darwis M, J. J. (2016). Analisis Hasil Belajar Mengetik Sistem 10 Jari Siswa Jurusan Administrasi Perkantoran Di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Polewali. *Jurnal Pemikiran Ilmiah Dan Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 2, 36–40.
- Sucahyo, N., Regina, T., Haryanto, H., Damayanti, I., & Gazali, R. (2023). Pelatihan Keterampilan Mengetik Sepuluh Jari Bagi Siswa Smk Link & Match Kota Tangerang Selatan. *Swadimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 52–57. <https://doi.org/10.56486/swadimas.vol1no02.372>
- Suripto, S., Maryani, E., Sari, P. I., & Supriyanto, S. (2022). Pelatihan Kompetensi Mengetik Cepat dengan Penerapan Typing Master di SMK Negeri 9 Bandar Lampung. *Dharma: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 1. <https://doi.org/10.31315/dlppm.v3i2.7231>
- Suripto, S., Supriyanto, S., & Maryani, E. (2021). Pelatihan Penguasaan Mengetik Cepat 10 Jari Dengan Metode Drill Di Smk Negeri 5 Bandar Lampung. *Dharma LPPM*, 2(2), 37–48. <https://doi.org/10.31315/dlppm.v2i2.6213>
- Syamsuar, S., & Reflianto, R. (2019). Pendidikan dan tantangan pembelajaran berbasis teknologi informasi di era revolusi industri 4.0. *E-Tech: Jurnal Ilmiah Teknologi Pendidikan*, 6(2).
- Taslim. (2021). Pengenalan & Pelatihan Microsoft Office Untuk Anak Panti Asuhan Pajar Imam Azzahra Pekanbaru. *J-COSCIS: Journal of Computer Science Community Service*, 1(1), 50–55. <https://doi.org/10.31849/jcscis.v1i1.5653>
- Toresa, D. (2023). *Pelatihan dasar jaringan komputer untuk siswa teknik komputer dan jaringan (tkj) smk migas inovasi riau*. 3(1), 27–32.
- Toresa, D., Muzdalifah, I., & Kuning, U. L. (2024). *PELATIHAN MENGETIK CEPAT DAN AKURAT MENGGUNAKAN APLIKASI RAPID* Keywords: *Rapid Typing Competency , Accurate , TKJ , SMK Migas Inovasi Riau , Rapid Typing 5 . 4* Pendahuluan Penggunaan teknologi dalam bidang komputer dewasa ini semakin meningkat , seiring . 4(2), 125–132.